



**Presupuesto General
Fondo de Operación Genérico
Reporte de Documentos Rechazados**



Fecha de Pago _____

Page # of #

Chequera: _____

Depto. Responsable: _____

[Fuente de Financiamiento]

RECIBI(MOS) de la Dirección General de Finanzas y Administración de la Universidad Autónoma de Yucatán, en concepto de devolución el(los) siguiente(s) documento(s) por la(s) observaciones que a continuación se señala(n), por la que se le(s) devuelve para su correspondiente corrección:

[Tipo de Egreso]: [# Egreso]	Benef.: _____	[Importe]
Rechazado por: [Concepto de rechazo]		
Factura: _____	[Fecha Factura] [Concepto egreso]	[Importe] Asigna Rechazo
	[# Contra Recibo]	[Importe]

Recibí

Firma: _____

Nombre: _____

Cargo: _____

[Centro]
[Subcentro]